

# **Extension de simap.ch au printemps 2014**

**L`extension imminente de simap.ch permettra l`extension  
du profil soumissionnaire et la réalisation des  
formulaire standardisés**

# Aperçu de l'extension simap.ch



Les nouvelles fonctions suivantes seront disponibles avec l'extension:

- Profil soumissionnaire
  - Liaison au registre IDE pour l'importation des données des entreprises
  - Au max. un profil soumissionnaire par IDE / ID étranger
  - Gestion des utilisateurs (personne de contact) à travers l'administrateur soumissionnaire
  - Journalisation des changements de profils soumissionnaires et profils utilisateurs
  - Registre public des soumissionnaires
- Formulaire standard
  - Données soumissionnaire standardisées dans le profil soumissionnaire
  - Standard adaptable par l'entité adjudicatrice par appel d'offres
  - Formulaire standard d'attestation d'aptitude peut-être rempli en ligne ou hors ligne

# Nouveau profil soumissionnaire



- But
  - Données soumissionnaire fiables
  - Condition pour extension future de la remise électronique de l'offre
- Solutions
  - Liaison au registre IDE pour l'importation des données des entreprises
  - Au max. un profil soumissionnaire par IDE / ID étranger
  - Gestion des utilisateurs (personne de contact) à travers l'administrateur soumissionnaire
  - Journalisation des changements de profils soumissionnaires et profils utilisateurs
  - Registre public des soumissionnaires

## Profils soumissionnaire parallèles durant 2 mois



Durant une période de transition de 2 mois, l'ancien et le nouveau profil soumissionnaire seront utilisés en parallèle; les soumissionnaires ont donc le temps pour l'enregistrement du nouveau profil.

- Conduite en parallèle durant 2 mois de l'ancien et du nouveau profil
- Après la période de transition, on ne pourra plus s'inscrire aux appels d'offres avec les anciens profils. Avec les anciens profils, on conservera cependant l'accès aux projets ouverts avant la fin de la transition.

# Nouvelle structure du profil soumissionnaire

Profil de soumissionnaire „PME“

- Informations soumissionnaire
- Informations supplémentaires
- Conditions de participation
- Documents

Admin-Soumissionnaire

- Le soumissionnaire a par n° IDE/ID max. 1 profil
- Le soumissionnaire a un interlocuteur publié (p.e. de la vente, PR...)
- Le soumissionnaire a un administrateur soumissionnaire publié
- Le soumissionnaire peut avoir des administrateurs soumissionnaires publiés ou non publiés supplémentaires
- Le soumissionnaire peut avoir plusieurs personnes de contact.

Profil de soumissionnaire „grande entreprise“

- Informations soumissionnaire
- Informations supplémentaires
- Conditions de participation
- Documents

Admin. soumissionnaire  
Admin. soumissionnaire  
Division B

Admin-soumissionnaire  
Admin-soumissionnaire  
Succursale C

Personne de contact 2  
Personne de contact 2  
Personne de contact 1

Personne de contact 6  
Personne de contact 5  
Personne de contact 4

# Nouveau rôle utilisateur pour les soumissionnaires



- Les administrateurs soumissionnaires peuvent utiliser et gérer des profils
- Les personnes de contact peuvent utiliser les profils soumissionnaires

Fonction	Rôles	Administrateur-soumissionnaire	Personne de contact
1. Enregistre l'entreprise comme soumissionnaire		✓	
2. Gère le profil soumissionnaire et les profils utilisateurs		✓	
3. Retrace les changements aux profils dans le journal des activités		✓	
4. S'inscrit aux appels d'offre		✓	✓
5. Pose des questions sur les forums de questions		✓	✓
6. Utilise le profil pour remplir les données soumissionnaire du formulaire standard		✓	✓
7. Gère les abonnements de recherche personnels		✓	✓
8. Peut agir comme autre utilisateur du même soumissionnaire (p.e. en cas d'absence)		✓	

# Accès plus sûr aux profils soumissionnaire



- Les administrateurs soumissionnaire définissent
  - Les options de connexion
    - Authentification simple (nom d'utilisateur + mot de passe)
    - Authentification à 2 facteurs avec SMS (nom d'utilisateur + mot de passe + code unique)
    - Authentification à 2 facteurs avec mail (nom d'utilisateur + mot de passe + code unique)
  - Enregistrement d'autres utilisateurs d'un soumissionnaire
    - Seulement par les administrateurs-soumissionnaire
    - Auto-enregistrement suivi de l'activation par l'administrateur- soumissionnaire

**Paramètres**

Utilisateur: jean.ducommun@awk.ch

Les données marquées avec \* sont obligatoires.

Comment les personnes de contact ou d'autres administrateurs de votre soumissionnaire doivent-ils s'inscrire?\*

Comment les personnes de contact ou d'autres administrateurs du soumissionnaire doivent-ils s'inscrire?\*

Authentification simple (Utilisateur/Mot de passe)

Authentification à deux facteurs (SMS)

Authentification à deux facteurs (e-mail)

Les personnes de contact ou d'autres administrateurs peuvent s'enregistrer eux-mêmes.

Les personnes de contact ou d'autres administrateurs peuvent être inscrits uniquement par l'administrateur du soumissionnaire.

**Enregistrer**

# Registre public des soumissionnaires



- Sont publiés dans le registre public des soumissionnaires
  - les données soumissionnaire (informations d'entreprises selon le registre IDE)
  - Personne de contact du soumissionnaire (p.e. service clientèle, ventes...)
  - Au moins un administrateur soumissionnaire
- Dans le registre public des soumissionnaires, des recherches peuvent être effectuées entre autres selon:
  - La raison sociale
  - Le code CPV
  - Le code des frais de construction (CFC)
  - Intéressant pour des procédures d'invitation à soumission !

A screenshot of a web form titled 'Registre des soumissionnaires'. The form is on a light yellow background and contains several search criteria with input fields. The text reads: 'Veuillez indiquer au moins un des critères de recherche. Si votre soumissionnaire, vous pouvez l'y inscrire grâce au lien suivant: [S'inscrire en tant que soumissionnaire](#)'. The search criteria are: 'Numéro IDE ou numéro du registre du commerce/numéro DUNS pour les soumissionnaires étrangers:' (input field), 'Nom du soumissionnaire:' (input field), 'NPA, Lieu:' (input field), 'Canton:' (dropdown menu with 'Berne' selected), 'Pays:' (dropdown menu with 'Veuillez choisir s.v.'), 'Domaine d'activité:' (dropdown menu with 'Conseil' selected), 'Vocabulaire commun des marchés publics (CPV):' (input field), and 'Code des frais de construction (CFC):' (input field). The form has a decorative, torn-edge border.

# Utilisation des profils soumissionnaires



- Données soumissionnaires fiables → condition importante pour l'UR 2!
- Contrôle du profil d'utilisateur propre
- Possibilité pour les administrateurs-soumissionnaire d'accéder aux gestionnaires de projet d'autres utilisateurs du soumissionnaire et d'agir
- Possibilité de se présenter dans le profil soumissionnaire avec la raison sociale et les prestations (CPV, CFC)

# Formulaire standard des données du soumissionnaire



- But
  - Faciliter la saisie de données soumissionnaire
  - Facilité la confirmation de satisfaction aux conditions de participation
- Solutions
  - Données soumissionnaire standardisées dans le profil soumissionnaire
  - Le standard peut être adapté par l'entité adjudicatrice par appel d'offre
  - Le formulaire standard des données du soumissionnaire peut être rempli en ligne ou hors ligne

# Adaptation du formulaire standard par l'entité adjudicatrice



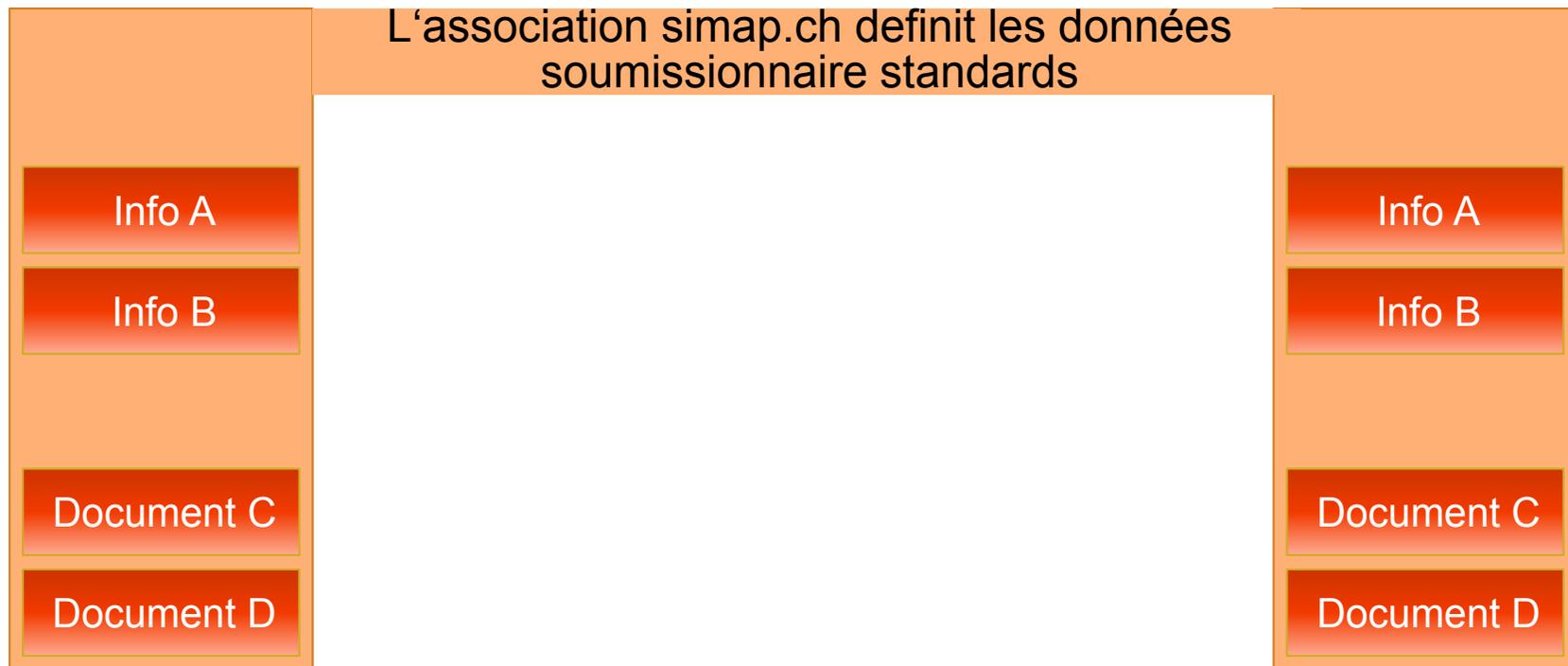
- L'entité adjudicatrice
  - Choisit si le formulaire standard est employé
  - Fait le choix des données à indiquer et des documents à fournir
  - Peut exiger des données/ des documents supplémentaires
  - L'entité adjudicatrice peut mettre le document à disposition dans le gestionnaire de projet comme formulaire en ligne, fichier Excel, document PDF

# Remplissage du formulaire standard au moyen d'un formulaire en ligne

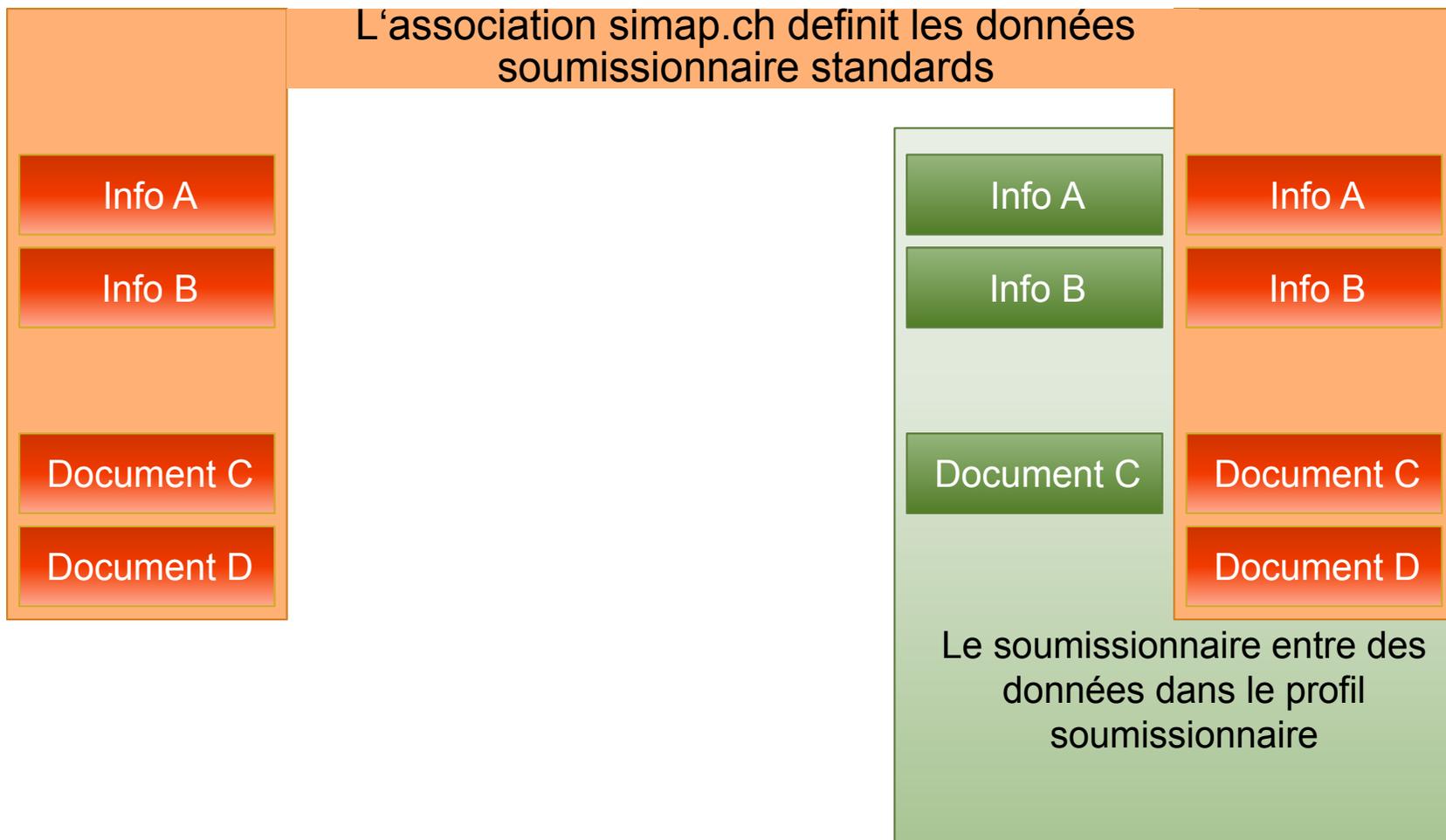


- Le soumissionnaire peut remplir le formulaire standard sous la forme d'un fichier Excel ou en utilisant le formulaire en ligne
- Les données et documents disponibles sous le profil soumissionnaire sont repris dans le formulaire en ligne
- Les données du formulaire en ligne peuvent être complétées ou adaptées
- Le formulaire rempli est mis à disposition pour le téléchargement en tant que fichier-ZIP, incl.
  - Formulaire standard de profil soumissionnaire en tant que PDF
  - Formulaire standard de profil soumissionnaire en tant que XLS
  - Les documents à joindre

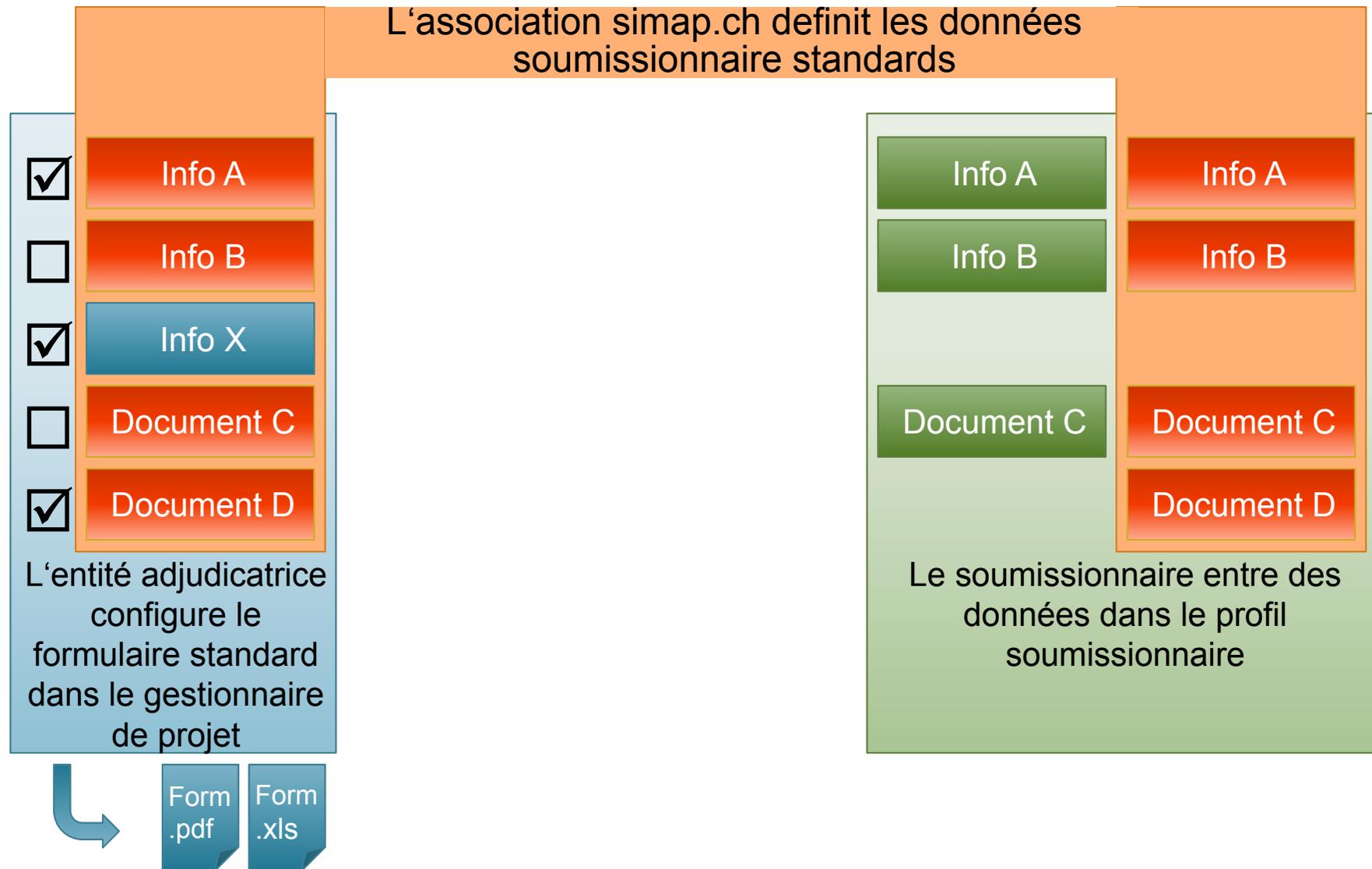
# Aperçu utilisation formulaire standard: ~~simap.ch~~ *simap.ch* définit les données soumissionnaire standards



# Aperçu utilisation formulaire standard: saisie des données soumissionnaire dans le profil



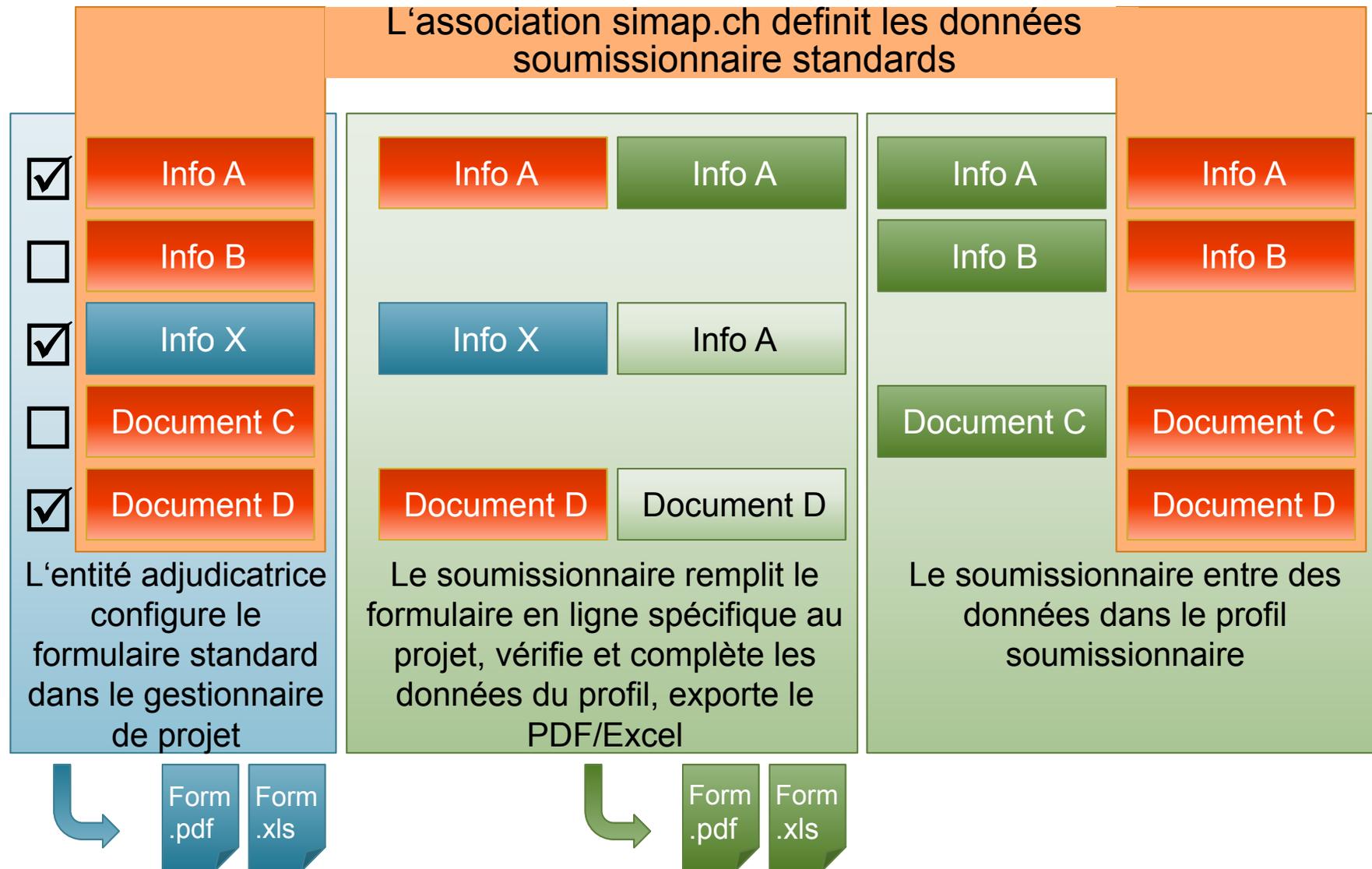
# Aperçu utilisation formulaire standard: l'entité *simap.ch* adjudicatrice configure le formulaire standard



# Aperçu utilisation formulaire standard:

*simap.ch*

## Remplissage du formulaire en ligne spécifique au projet



# Contenu du formulaire standard – Informations soumissionnaire



- Les changements d'adresse sont repris quotidiennement du registre IDE
- Les informations de contact peuvent être complétées ou adaptées

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Informations soumissionnaire' (highlighted in orange), 'Personne responsable', 'Informations complémentaires', 'Documents', and 'Conditions de participation'. Below the navigation bar, a note states: 'Les données marquées avec \* sont obligatoires.' The form fields are as follows:

IDE:	CHE-478.397.205
Nom du soumissionnaire:	AWK Group AG ⓘ
Nom supplémentaire:	
c/o:	
Adresse:	Laupenstrasse 4
NPA/Lieu:	3008 Bern
Canton:	Berne
Pays:	Suisse
Téléphone*:	<input type="text" value="+41 58 411 95 00"/>
Fax:	<input type="text"/>
IDE de la maison mère:	<input type="text" value="CHE-105.318.036"/> ⓘ
E-mail du soumissionnaire:	<input type="text" value="info@awk.ch"/>
URL:	<input type="text" value="www.awk.ch"/>

# Contenu du formulaire standard – Informations complémentaires



- Les informations complémentaires offrent une image grossière du soumissionnaire, p.e.
  - Forme juridique, depuis ...
  - Nombre de salariés
  - Chiffre d'affaire
  - Convention collective de travail

Informations soumissionnaire | Personne responsable | **Informations complémentaires** | Documents | Conditions de participation

Informations supplémentaires concernant le soumissionnaire qui peuvent être exigées pour la soumission d'une offre.  
Les champs marqués avec \* sont obligatoires.  
Les données marquées avec <sup>1</sup> sont publiées dans le registre public des soumissionnaires.

Entrée du registre du commerce active:  Actif  Inactif

Statut juridique<sup>1\*</sup>: SA

L'entreprise existe sous cette forme juridique depuis: 1986

Siège: Zurich

Domaine d'activité, activité principale<sup>1</sup>: Conseil, Ingénierie et gestion de projet pour les technologies de l'in

Domaine d'activité, activité accessoire<sup>1</sup>: Location de services

Vocabulaire commun des marchés publics (CPV)<sup>1\*</sup>: 79418000, 72224000, 72000000, 72226000, 71311210, 71315210

CPV : 79418000 - Services de conseil en matière d'acquisitions  
CPV : 72224000 - Services de conseil en gestion de projet  
CPV : 72000000 - Services de technologies de l'information, conseil, développement de logiciels, internet et appui  
CPV : 72226000 - Services de conseil en essai d'acceptation de logiciels d'exploitation  
CPV : 71311210 - Services de conseil en matière d'autoroutes  
CPV : 71315210 - Services de conseil en installations techniques de bâtiment

Code des frais de construction (CFC)<sup>1</sup>:

Type de prestations:  Service  Fourniture  Construction

Certificats (Certification ISO, etc.)<sup>1</sup>: ISO 9001:2001, ISO 14001:2004

Nombre de salariés: plus de 140 collaborateurs

Nombre d'apprentis: 4

Représentations, filiales, maisons mères, succursales, partenaires: Maison mère: Zurich  
Filiiale: Berne, Bâle

Chiffre d'affaires du dernier exercice: 30 millions

Chiffre d'affaires de l'avant dernier exercice: 28 millions

A quelles conventions collectives de travail (CCT) êtes-vous subordonné?:

# Contenu du formulaire standard – Documents

- Les documents à produire régulièrement peuvent être préparés
  - Extrait du registre des poursuites
  - Confirmations concernant les impôts, CCT, assurances sociales



Document	Nom du document	du	Fonctions
Extrait du registre des poursuites	<a href="#">Extrait du registre des poursuites.pdf</a>	29.01.14 16:52	  
Confirmation par les autorités fiscales du versement des impôts dus	<a href="#">Versement des impôts.pdf</a>	29.01.14 16:52	  
Confirmation par la commission paritaire du respect des conventions collectives en vigueur			
Confirmation par la caisse de compensation du versement des cotisations sociales dues	<a href="#">Cotisations sociales.pdf</a>	29.01.14 16:53	  

# Contenu du formulaire standard – Conditions de participation

- Confirmation de la satisfaction aux conditions de participation pour les soumissions publiques

Informations soumissionnaire	Personne responsable	Informations complémentaires	Documents	Conditions de participation
Condition				
Vous êtes-vous entièrement acquitté de vos impôts cantonaux, communaux et fédéraux directs (y compris les arriérés d'impôts etc.) ?				<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Vous êtes-vous entièrement acquitté de la taxe sur la valeur ajoutée?				<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Vous êtes-vous entièrement acquitté des cotisations sociales (AVS, AI, APG, CAF, AC, LPP et LAA), y compris la part due par l'employé?				<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Respectez-vous les dispositions relatives à la protection des travailleurs de même que les conditions de travail et de salaire figurant dans les conventions collectives de travail et les contrats-types de travail ou, et s'il n'y en a pas, les prescriptions en usage dans la branche et dans la région ?				<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Engagez-vous à respecter les huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail (OIT) visant à garantir les normes fondamentales du travail qui ont été ratifiées par la Suisse?				<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Vous déclarez-vous prêt à obliger vos sous-traitants à respecter eux aussi les dispositions relatives à la protection des travailleurs, les conditions de travail et de salaire, ainsi que les conventions fondamentales de l'OIT?				<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

## Utilisation du formulaire standard

- Données soumissionnaire homogènes
- Pour l'entité adjudicatrice, spécification simplifiée des données soumissionnaires requises
- Remplissage simplifié des données soumissionnaire
- Formulaire standard rempli disponible automatiquement aux formats PDF et Excel